



**PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)
UNIT HAL EHWAL PEMINJAM (Unit HEP)**



BORANG MAKLUMAT PEMINJAM TAMAT LATIHAN

Objektif Soal Selidik:

1. Mendapatkan maklumat lengkap peminjam setelah tamat latihan.
2. Mengenal pasti pasaran pekerjaan terhadap pelatih.
3. Mengenal pasti jawatan yang ditawarkan bersesuaian dengan kemahiran yang dipelajari.
4. Mendapatkan maklumat mengenai status pekerjaan peminjam.
5. Mendapatkan maklumat syarikat yang menawarkan pekerjaan.

A. MAKLUMAT PEMINJAM	
1. NAMA	:
2. NO. K/P	:
3. ALAMAT	:
(Untuk dihubungi setelah tamat latihan)	
4. NO. TEL (R)	:
5. NO. TEL (H/P)	:
6. E-MEL	:
7. ADAKAH ANDA PEMINJAM PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) ?	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
8. NAMA PENYEDIA LATIHAN	:
9. ALAMAT PENYEDIA LATIHAN	:
10. BIDANG KEMAHIRAN	:
11. TAHAP SKM	:
12. <i>*Nyatakan kemahiran lain yang dimiliki:</i>	1. _____
(Jika ada)	2. _____
	3. _____
12. ADAKAH ANDA TELAH BEKERJA ?	<input type="checkbox"/> YA (Sila isikan bahagian B) <input type="checkbox"/> TIDAK

B. MAKLUMAT PEKERJAAN SEKARANG	
1. NAMA SYARIKAT	:
2. ALAMAT SYARIKAT	:
3. NO. TEL	:
4. NO. FAKS	:
5. E-MEL	:
6. JAWATAN YANG DISANDANG	:
7. PENDAPATAN BULANAN (RM)	:
8. ADAKAH ANDA BEKERJA MENGIKUT BIDANG KEMAHIRAN YANG DI PELAJARI	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK

Terima kasih di atas kerjasama dan segala maklumat yang diberikan adalah SULIT.

Sila kembalikan Borang Maklumat Pelatih Tamat Latihan ini kepada pegawai di kaunter atau secara pos / faks seperti keterangan di bawah :

Keterangan lanjut, hubungi :

Unit Hal Ehwal Peminjam (Unit HEP)
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia
Tingkat 15-19 & 27, Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)
No 45, Jalan Tun Ismail
50530 Kuala Lumpur

: 03-4047 6000
 : 03-4047 6134
 : bpbb@ptpk.gov.my